

＜ 申込方法及び受講までの流れ ＞

申込み (オンライン) ※

- インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。
- ア) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者
 - ①「研修受講管理システム」にログイン
 - ②研修受講申込 受付中の中の「**【山梨県】令和3年度主任介護支援専門員研修**」をクリック
 - ③研修内容を確認し、**申込** をクリック
 - ④申込の枠がピンクからグレーに変わっていれば申し込み完了
- イ) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者
 - ①「研修受講管理システム」から事前登録を行う
初めてご利用いただく方
⇒ 新システムの利用登録はここをクリック
 - ②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記 ア) の手順で申し込む。

受講要件に係る 事前アンケート への回答 (オンライン) ※

- ①「研修受講管理システム」にログイン
 - ②右のバナーの **アンケート** をクリック
 - ③アンケート一覧から「**【山梨県】令和3年度主任介護支援専門員研修：受講要件に係る事前アンケート**」をクリック
 - ④入力後 **回答** をクリック
- ※回答後メールが送信される

書類の提出 (郵送)

- 所属先により提出書類が異なることに留意（実施要領 9 提出書類を確認）し、山梨県介護支援専門員協会HP 又は WAMNET に掲載されている様式等から「該当する様式（様式1～3）」、「証明書類」及び「居宅サービス計画等」を山梨県介護支援専門員協会あてに郵送する。
- 【令和3年8月24日（火）締切】

受講決定通知の 送付

- 書類審査後、受講可否等を記載した通知が、山梨県介護支援専門員協会より申込者の所属長あてに郵送される。【9月中旬頃送付予定】

研修受講

- 「研修受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。