

## ＜ 申込方法及び受講までの流れ ＞

申込み (オンライン) ※	<ul style="list-style-type: none"><li>●インターネットを利用して、日本介護支援専門員協会「研修受講管理システム」にアクセスする。</li><li>ア) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを取得済みの者<ul style="list-style-type: none"><li>①「研修受講管理システム」にログイン</li><li>②研修受講申込 受付中の中の「【山梨県】令和3年度介護支援専門員実務研修」「【山梨県】令和3年度介護支援専門員再研修・更新研修」「【山梨県】令和3年度介護支援専門員実務研修(令和2年度以前の合格者)」のいずれかの該当研修をクリック</li><li>③研修内容を確認し、<b>申込</b> をクリック</li><li>④申込の枠がピンクからグレーに変わっていれば申し込み完了</li></ul></li><li>イ) 「研修受講管理システム」のID、パスワードを未取得の者<ul style="list-style-type: none"><li>①「研修受講管理システム」から事前登録を行う 初めてご利用いただく方 ⇒ 新システムの利用登録はここをクリック</li><li>②登録後、日本介護支援専門員協会からメールでIDとパスワードが送信されるので、上記 ア) の手順で申し込む。</li></ul></li></ul>
受講要件に係る 申し込みフォー ムへの回答 (オンライン) ※	<ul style="list-style-type: none"><li>①「研修受講管理システム」にログイン</li><li>②右のバナーの <b>アンケート</b> をクリック</li><li>③アンケート一覧からご自身の受講区分(<b>実務研修、再・更新研修、令和2年度以前の合格者</b>)の<b>いずれか</b>の申し込みフォームをクリック</li><li>④入力後 <b>回答</b> をクリック</li></ul> ※回答後、登録メールアドレス宛にメールが送信される
※再研修・更新 研修のみ 受講決定通知の 送付	<ul style="list-style-type: none"><li>●再研修・更新研修申込者 書類審査後山梨県が受講可否を決定し、受講通知と受講料の納付書が、申込者本人宛に山梨県介護支援専門員協会より郵送される。【11月下旬頃送付予定】</li><li>●実務研修申込者 令和2年度以前の合格者は、受講料の納付書が本人あてに郵送される。 【11月下旬頃送付予定】 令和3年度の合格者は、合格通知に受講料の納付書が同封の上、本人あてに郵送される。 【12月2日合格発表】</li></ul>
受講料の納入	<ul style="list-style-type: none"><li>●各研修の期日までに受講料を納入する。</li></ul>
研修受講	<ul style="list-style-type: none"><li>●「研修受講管理システム」から受講票を各自印刷し、持参のうえ受講する。</li></ul>

※ オンラインでの申込みとなります。やむを得ない事情がある場合は御相談ください。